

ДОГОВОР № _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Детский сад №17 комбинированного вида и Родителем (законным представителем)
на оказание дополнительных платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владикавказ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №17 комбинированного вида города Владикавказа Республики Северная Осетия – Алания (далее – Исполнитель) в лице заведующей Учреждением **Цопановой Марины Константиновны**, действующей на основании лицензии (бессрочной) на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 22.12.2016 №2498, Устава Учреждения с одной стороны, и

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем Родитель ребенка (далее – Заказчик услуг)

(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 159, 161 ГК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. №1441, СП 2.4.3648-20, Постановлением администрации местного самоуправления РСО-Алания г. Владикавказа от 21.06.2013 г. №1432 «Об утверждении Положения об организации деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг в образовательных учреждениях г. Владикавказа», Постановлением о внесении изменений в Постановление АМС г. Владикавказа «Об установлении цен на платные услуги муниципальных бюджетных образовательных организаций» от 29.11.2017 г. №1550, постановление АМС г. Владикавказа от 25.02.2015 г. №256 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления цен на платные услуги муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций» методикой определения тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями администрации местного самоуправления г. Владикавказа Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Регулирование взаимоотношений, возникающих между Учреждением и Родителем (законным представителем) при организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг ребенку _____

(Ф.И.О. дата рождения ребенка)

_____,
за рамками основной образовательной деятельности дошкольного образования с целью удовлетворения потребностей Родителя (законного представителя) в расширении спектра образовательных услуг для всестороннего развития ребенка, в соответствии с его индивидуальными особенностями и физическими возможностями.

1.2. Учреждение предоставляет, а Родитель (законный представитель) ребенка заказывает дополнительные платные образовательные услуги, в указанные сроки и в полном объеме,

на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также учебным планом, расписанием занятий, тарифами, утвержденными Постановлением о внесении изменений в Постановление АМС г. Владикавказа «Об установлении цен на платные услуги муниципальных бюджетных образовательных организаций» от 29.11.2017 г. №1550:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Количество занятий в неделю	Количество занятий в месяц	Тарифы 1 занятие (руб.)	Отметка ✓
1.	«Хореография – ритмопластика»	2	9	37,00	
2.	Танцевально – хореографическая деятельность «Осетинские танцы»	2	9	40,00	
3.	Кружок «Юный художник»	2	9	51,00	
4.	Кружок «Будущий первоклассник»	2	9	75,00	
5.	Кружок «Английский язык»	2	9	57,50	

1.3. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги ребенку, а Родитель (законный представитель) осуществляет оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) до заключения Договора с нормативными правовыми документами, локальными актами Учреждения по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, учебным планом, расписанием занятий и тарифами.

2.1.2. Зачислить ребенка в состав воспитанников для предоставления ему дополнительных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом Родителя (законного представителя) и возможностями Учреждения на основании заявления Родителя (законного представителя).

2.1.3. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и федеральными государственными требованиями, предъявляемыми к образовательному процессу.

2.1.4. Обеспечить качественным педагогическим составом.

2.1.5. Создать развивающую среду для организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и федеральными государственными требованиями, предъявляемыми к образовательному процессу.

2.1.6. Соблюдать требования по охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

2.1.7. Соблюдать Конвенцию ООН по правам ребенка.

2.1.8. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в указанные сроки и в полном объеме в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

2.1.9. Обеспечить своевременное качественное предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.10. Обеспечить информационную открытость предоставляемых услуг, в том числе в сети Интернет на персональном сайте Учреждения.

2.1.11. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.1.12. Проявлять уважение к Родителю (законному представителю) ребенка, соблюдая педагогическую этику поведения.

2.1.13. Обеспечить эмоциональное благополучие ребенка и его развитие с учетом его

особенностей и физических возможностей.

2.1.14. Обеспечить методическое сопровождение предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.15. Взаимодействовать с семьей с целью качественного предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.16. Обеспечивать осуществление открытых мероприятий для родителей (законных представителей) с целью предоставления отчета о деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и положительной динамики в развитии ребенка.

2.1.17. Взимать плату за оказанные дополнительные образовательные услуги с Родителя (законного представителя) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.18. Осуществлять бухгалтерский учет по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в порядке и на условиях действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.19. Производить перерасчет за оказанные услуги в случае:

- отпуск родителей (законных представителей) – не более 2-х месяцев;
- карантин, объявленного в установленном законодательством порядке;
- закрытия Учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;
- заболевания ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях, подтвержденного соответствующими документами.

2.1.20. Обеспечить информационную открытость доходов и расходов Учреждения от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.21. Сохранять место за ребенком в случае его пропусков по уважительной причине, указанной в п. 2.1.19 настоящего Договора.

2.1.22. Своевременно ставить в известность Родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания дополнительных платных образовательных услуг его ребенку.

2.1.23. Своевременно, не позднее, чем за 10 дней, уведомлять родителя (законного представителя) об условиях изменения настоящего Договора.

2.1.24. Осуществлять контроль за деятельностью педагогов - специалистов за своевременностью, предоставления услуг в полном объеме, их качеством, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

2.1.25. Соблюдать договорные обязательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Заключать договор с Родителем (законным представителем).

2.2.2. Комплектовать группы воспитанников для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.3. Формировать состав работников для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.4. Выбирать и утверждать образовательные программы для предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Составлять расписание занятий.

2.2.6. Отказать Родителю (законному представителю) в заключении и (или) продлении Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Взимать плату с Родителя (законного представителя) в порядке, и на условиях, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.2.8. Расходовать самостоятельно средства от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой дохода и расхода, согласованной с Учредителем.

2.2.9. Изменять график предоставления услуг в связи производственной необходимостью.

2.2.10. Производить перерасчеты по начислению платы за дополнительные платные

образовательные услуги, в связи с отсутствием ребенка в Учреждении по уважительным причинам, предусмотренным условиями п. 2.1.19 настоящего Договора.

2.2.11. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Родителем (законным представителем) обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Ознакомиться с информацией по организации предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, а также условиями Договора.

2.3.2. Предоставить необходимые документы в Учреждение для внесения в список воспитанников для предоставления ребенку дополнительных образовательных услуг в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора.

2.3.3. Своевременно вносить плату за оказанные дополнительные образовательные услуги в сроки, указанные в настоящем Договоре, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, предоставлять в бухгалтерию Учреждения документ, подтверждающий оплату за предоставленные дополнительные образовательные услуги.

2.3.5. Своевременно информировать администрацию Учреждения или педагога, оказывающего дополнительную образовательную услугу, о причинах отсутствия ребенка, предоставив документ в администрации Учреждения, подтверждающий право на перерасчет за оказанные услуги.

2.3.6. Обеспечить систематическое посещение ребенком занятий дополнительного образования.

2.3.7. Взаимодействовать с Учреждением с целью разрешения возникающих проблем и вопросов по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также консультативной и методической помощи при их осуществлении.

2.3.8. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.9. Своевременно информировать администрацию Учреждения, не позднее, чем за 10 дней о расторжении в одностороннем порядке настоящего Договора и (или) условий его изменения.

Условия изменения Договора оформляются на основании заявления Родителя (законного представителя) путем оформления соглашения обеих сторон: по одному экземпляру для каждой из сторон, имеют одинаковую юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.10. Предоставить достоверные данные и (или) изменение данных о месте проживания и контактных телефонах.

2.3.11. Обеспечить исполнение условий настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Создание безопасных условий и охране жизни и здоровья ребенка во время проведения образовательного процесса.

2.4.2. Создание условий для ведения дополнительной образовательной деятельности за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с договорными обязательствами.

2.4.3. Соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и РСО-Алания по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

- 2.4.4. Информационную открытость предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.4.5. Обеспеченность оказания дополнительных платных образовательных услуг в сроки и в полном объеме.
- 2.4.6. Качество предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.4.7. Консультативную помощь по оказанию дополнительных образовательных услуг и целесообразности предоставления их ребенку.
- 2.4.8. Перерасчет за оказанные дополнительные образовательные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.9. Заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.
- 2.4.10. Принятие участия в образовательном процессе по организации и предоставлению дополнительных платных услуг в рамках своих полномочий.
- 2.4.11. Внесение предложений администрации Учреждения с целью качества предоставления дополнительных образовательных услуг и на перспективу их развития.
- 2.4.12. Расторжение, в одностороннем порядке Договора на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок взимания платы с Родителя (законного представителя) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия–Алания.

3.2. Порядок взимания платы за оказание Учреждением дополнительных образовательных услуг производится Родителем (законным представителем) по безналичному расчету через ПАО «Сбербанк» (далее – Сбербанк), расположенные в г. Владикавказе, **до 10 числа текущего месяца.**

По факту оплаты Заказчик получает в Сбербанке подтверждающие документы об оплате за дополнительные образовательные услуги и предоставляет его в бухгалтерию Учреждения **до 10 числа текущего месяца.**

3.3. Зачисление оплаты за оказанные дополнительные образовательные услуги осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.4. Размер оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением о внесении изменений в Постановление АМС г. Владикавказ «Об установлении цен на платные услуги муниципальных бюджетных образовательных организаций» от 29.11.2017 г. №1550, регулируются Учредителем и определены в п.1.2 настоящего Договора.

3.5. Начисление оплаты за оказанные дополнительные образовательные услуги производится в полном объеме, кроме случаев, указанных в п. 2.1.19 настоящего Договора.

3.6. В случае задолженности Родителя (законного представителя) за оказанные дополнительные образовательные услуги его ребенку, долг может быть взыскан в судебном порядке.

3.7. Учреждение осуществляет информирование Родителя (законного представителя), путем предоставления ведомости по начислению оплаты за оказанные услуги, **не позднее 05 числа текущего месяца.**

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата стоимости дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.10. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если ими обнаружен существенный недостаток оказываемой платной дополнительной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров между сторонами.

4.4. В случае невозможности урегулирования обеими сторонами вопросов и споров, разрешение их осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязанностей одной из сторон.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует с «___» _____ 20___ г.

6.2. Договор заключен на определенный срок. Срок действия настоящего Договора в соответствии с утвержденным учебным планом - **до 31 мая 20___ г.**

6.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: МБДОУ №17 ИНН: 1504033857 КПП: 151601001 ОГРН: 1021500773612 л/сч: 20106ч42480 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП.СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия – Алания г Владикавказ КС: 03234643907010001000 ЕКС: 40102810945370000077 БИК: 019033100 Индекс, адрес: 362045, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Г. Дзусова, 28 а Номер телефона: 8(8672)61-55-06 e-mail: dou1717@mail.ru Электронный адрес: https://ds17.amsvld.ru/		ЗАКАЗЧИК: (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Индекс, адрес регистрации: _____ Номер контактного телефона: _____
Должность руководителя Фамилия, инициалы	Заведующая МБДОУ №17 М.К.Цопанова _____ (подпись) МП	
	Фамилия, инициалы родителя (законного представителя) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	

Второй экземпляр получен на руки « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)